



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2021-310

Monitoimitilan laajennettu käyttö 1.6.-30.9.2026

Padasjoen kirjaston yhteydessä sijaitseva monitoimitila on ollut yhteisöjen, etätyöntekijöiden ja opiskelijoiden käytettävissä kirjaston palveluaikoina. Tilassa on keväällä 2026 otettu asiakaskäyttöön sähköinen kulunvalvonta, mikä mahdollistaa tilan asiakaskäytön jatkossa myös omatoimiaikana aamuisin, iltaisin ja viikonloppuisin sekä kirjaston mahdollisina muina sulkuajoina Koha-kirjastojärjestelmän ollessa käytettävissä.

Päätöksen peruste

Padasjoen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan kirjastonjohtaja päättää kirjastopalvelujen aukioloajoista sekä niihin tilapäisesti tehtävistä muutoksista.

Päätös

Päätän ottaa kirjaston monitoimitilan laajennetut palveluajat käyttöön 1.6.2026 alkaen 30.9.2026 saakka maanantaista sunnuntaihin kello 6-21 omatoimiaikoina seuraavin ehdoin:

- Omatoimikäyttö varataan kirjaston asiakaspalvelusta etukäteen.
- Omatoimikäyttäjältä edellytetään voimassa olevaa Lastu-kirjastokorttia.
- Omatoimikäyttäjällä voi olla enintään kolme (3) samanaikaista varausta. Yhden varauksen kesto (varausyksikkö) on enintään yksi kalenteripäivä.
- Omatoimikäytön varaukset tallennetaan Lastu-kirjastojen Koha-kirjastojärjestelmään.
- Käyttöoikeus on henkilökohtainen eikä oikeuta ilman erillistä sopimusta päästämään omatoimitilaan varauksen aikana muita henkilöitä.
- Yhteisöjen ryhmävarauksissa tilan varaaja on vastuussa tilan käyttösääntöjen mukaisesta käytöstä.
- Omatoimikäyttäjä sitoutuu noudattamaan monitoimitilan käyttöohjeita sekä ilmoittamaan havaitsemistaan ongelmista välittömästi kirjaston asiakaspalveluun tai kunnan laitospäivystykseen.
- Tila on 1.6. - 30.9.2026 maksutta kaikkien Lastu-kirjastojen asiakkaiden varattavissa.
- Varaukset arvioidaan 4 kuukauden kokeilujakson jälkeen, ja tilan käyttäjiltä kerätään palautetta siitä, kuinka varaukset toivotaan kehitettävän.

Tiedoksi

kh

Allekirjoitus

Eija-Liisa Kasesniemi, kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Padasjoen kunta

Kirjastonjohtaja

Yleinen

Viranhaltijapäätös

25.05.2026

2 (4)

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 25.5. - 30.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjamo@padasjoki.fi

Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki

Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty